

**YARIMCA GÜMRÜK SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Her türlü gelirin tahsil edilmesi	1-) Konusuna göre;	15 DAKİKA
		a-) İlgili idarenin yazısı	
		b-) Mahkeme kararı	
		c-) İdari Para Cezası	
		d-) Ecrimisil İhbarnamesi	
	e-) İlgilinin beyanı		
2	Teminat Alınması	1-) İhaleyi yapan kurum yazısı	15 DAKİKA
		2-) Teminat olarak kabul edilecek değerler	
3	Kesin Teminat İadesi	1-) İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı	45 DAKİKA
		2-) Alındı belgesi	
		3-) SGK ilişiksiz belgesi	
		4-) İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge	
		5-) Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesabı belgelerini gösterir liste	
		6-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
4	Geçici Teminat İadesi	1-) İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı	45 DAKİKA
		2-) Alındı belgesi	
		3-) Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesabı belgelerini gösterir liste	
		4-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
5	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1-) Alındı belgesi	1 SAAT
		2-) İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı	
		3-) İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	
		4-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
6	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarası veya vergi numarasını içerir dilekçe	10 DAKİKA
7	Emanet İade İşlemleri	1-) İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içerir dilekçe	30 DAKİKA
		2-) Alındı (düzenlenmiş olması halinde)	
		3-) Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı	
		4-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
8	Kaybedilen Alındılar İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1-) Dilekçe	1 SAAT
		2-) Gerekli hallerde gazete ilanı	

9	Vize Pulu Satışı	1-) Yetkili seyahat acentasının talep yazısı (talepname)	20 DAKİKA
10	Gümrük Kanunu Uyarınca Alınan Nakit Teminat ve Gümrük Vergisi İadeleri	1-) Gümrük iadesinde düzenlenen iadeye ilişkin düzeltme ve iade belgesi 2-) Alındı belgesi aslı (alındı belgesinin aslı kaybedilmiş ise alındı aslının kaybedildiğine ilişkin dilekçe ve gerekli hallerde gazete ilanı) 3-) Vekil ise noter tasdikli vekaletname 4-) Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 5-) Bankadan yapılacak ödemelerde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Defterdarlık Makamı	İkinci Müracaat Yeri :	Valilik Makamı
İsim :	Dursun Ali ÖZEL	İsim :	Dr. Osman Abdullah GÜNAYDIN
Unvan :	Defterdar	Unvan :	Vali Yardımcısı
Adres :	Kocaeli Defterdarlığı Valilik Kompleksi	Adres :	Kocaeli Valilik Kompleksi
Telefon :	0 (262)317 20 00	Telefon :	0 (262)300 50 00
Faks :	0 (262)317 21 10	Faks :	0 (262)332 19 00