

## KOCAELİ DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsilatı	1) Konusuna göre;	15 DAKİKA
		a) İlgili İdarenin yazısı	
		b) Mahkeme kararı	
		c) İdari para cezası karar tutanağı	
		d) Ecrimsil ihbarnamesi	
e) İlgilinin beyanı			
2	Adli Teminat İşlemleri	1) Tahsilinde Mahkeme Kararı	15 DAKİKA
		2) İadesinde;	
		a) Mahkeme kararı	
		b) Alındı aslı	
c) Hak sahibi dışında kişilere yapılacak iadelerde yetki belgesi			
3	Teminat Alınması	1) İhaleyi yapan kurum yazısı	15 DAKİKA
		2) Teminat olarak kabul edilecek değerler	
4	Kesin Teminat İadesi	1) İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz belgesi	45 DAKİKA
		2) Alındı belgesi	
		3) SGK ilişiksizlik belgesi	
		4) İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair yazı	
		5) Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe	
		6) Hak sahibi dışında kişilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
5	Geçici Teminat İadesi	1) İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı	45 DAKİKA
		2) Alındı belgesi	
		3) Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe	
		4) Hak sahibi dışında kişilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
6	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1) Alındı belgesi	1 SAAT
		2) İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı	
		3) İlgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe	
		4) Hak sahibi dışında kişilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1) İlgilinin banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasını içeren dilekçe	30 DAKİKA
		2) Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde)	
		3) Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazı	
		4) Hak sahibi dışında kişilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1) Dilekçe	1 SAAT
		2) Gerekli hallerde gazete ilanı	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Defterdarlık Makamı	İkinci Müracaat Yeri :	Valilik Makamı
İsim :	Dursun Ali ÖZEL	İsim :	Dr. Osman Abdullah GÜNAYDIN
Unvan :	Defterdar	Unvan :	Vali Yardımcısı
Adres :	Kocaeli Defterdarlığı Valilik Kompleksi	Adres :	Kocaeli Valilik Kompleksi
Telefon :	0 (262)317 20 00	Telefon :	0 (262)300 50 00
Faks :	0 (262)317 20 33	Faks :	0 (262)332 19 00