

**KOCAELİ DEFTERDARLIĞI MUHAHEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerin Tahakkuk Ettirilmesi	<p>1-) Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, ödeme yapılacak banka adı ile banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir.)</p> <p>2-) Kesinleşmiş Mahkeme Kararı</p> <p>3-) Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname, Ancak; Hazinesin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde:8)</p> <p>4-) Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.</p>	5 iş günü içerisinde (Yeterli ödenek ve nakit olması kaydıyla)
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Dilekçe	15 gün
3	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Defterdarlık Makamı	İkinci Müracaat Yeri :	Valilik Makamı
İsim :	Dursun Ali ÖZEL	İsim :	Dr. Osman Abdullah GÜNAYDIN
Unvan :	Defterdar	Unvan :	Vali Yardımcısı
Adres :	Kocaeli Defterdarlığı Valilik Kompleksi	Adres :	Kocaeli Valilik Kompleksi
Telefon :	0 (262)317 20 00	Telefon :	0 (262)300 50 00
Faks :	0 (262)317 21 10	Faks :	0 (262)332 19 00