

ÇAYIROVA MALMÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her türlü Gelirin Tahsil edilmesi	1-Konusuna Göre a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecr4imisil ihbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 Dakika
2	Adli teminat işlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme kararı 2-İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	15 Dakika
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
4	Kesin Teminat iadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı Belgesi 3-SGK ilişiksizlik belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcunun bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	45 Dakika
5	Geçici Teminat iadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi verilmesi	Kimlik numarasını ve vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika
8	Emanet İade işlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı Belgesi(Düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri için Tasdik Sureti verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat
10	2022 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü Yakını Aylığı Başvurusu	1-Başvuru Formu 2-Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı 3-özürlüler için, özürlü adına alınacak sağlık kurulu kararı 4-İlgili yönetmeliğin 2-C maddesi kapsamına girenler için Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Çayırova Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Çayırova Kaymakamlığı
İsim	Cemal ŞAHİN	İsim	A.Selim PARLAR
Unvan	Malmüdürlüğü	Unvan	Kaymakam
Adres	Hükümet Konağı Kat 2 Çayırova/KOCAELİ	Adres	Hükümet Konağı Kat 3Çayırova/KOCAELİ
Tel	0262 658 17 96	Tel	0262 658 19 06
Faks	0262 658 17 95	Faks	0262 658 19 07
e-posta	cayirovamm@kodef.gov.tr	e-posta	info@cayirova.gov.tr